

| | | |
|--|--|---|
| <p>Принято на педагогическом совете протокол № 1 от 31.08.2021 г</p> | | <p>Утверждаю: директор МКОУ «Будо-Анисовская ООШ» Приказ № 42/32 от 01.09.2021 г.</p>  |
|--|--|---|

**Положение
о проведении мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания
в МКОУ «Будо-Анисовская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Будо-Анисовская ООШ» (далее школа):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с родителями (законными представителями) учащихся в сфере питания;
- устанавливает формы родительского контроля организации горячего питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся при посещении помещений приема пищи в школьной столовой.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» (СанПин 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организация» от 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0179-20).
- с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

Проведение мероприятий родительского контроля организации горячего питания в школе осуществляется в следующих формах:

- организация работы группы родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в школе и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы группы родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания.

2.1. Работа группы родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии школы по организации горячего питания и графиком работы школьной столовой на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группа родительского контроля может оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, посуды и т.д.
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;

2.3. В состав группы родительского контроля может быть включен родитель (законный представитель) учащегося школы, в соответствии с заявкой (приложение 1) на посещение школьной столовой, поданной в школу лично или через электронную почту.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение школьной столовой вносятся в «Журнал заявок на посещение школьной столовой» (приложение 2).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск родителей (законных представителей) в школьную столовую возможен в специальной одежде, и только в месте со специалистом ответственным за организацию горячего питания в школе.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и др. заболеваний перед посещением школьной столовой родитель (законный представитель) проходит собеседование с фельдшером ФАП.

2.8. Родитель (законный представитель) при посещении школьной столовой должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение школьной столовой.

2.9 Родитель (законный представитель) при посещении школьной столовой руководствуется законными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, а также данным положением и иными локальными актами школы.

2.10. Родитель (законный представитель) в праве получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.11. В рамках посещения школьной столовой родитель (законный представитель) имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- наблюдать санитарное состояние школьной столовой, наличие спецодежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у ответственного за организацию горячего питания в школе сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомится с утвержденным меню на день посещения школьной столовой, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи.

2.12. Родитель (законный представитель) не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

2.13. Родитель (законный представитель) не имеет право вести видео/фотосъемку учащихся, работников школы.

2.14. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) заполняет оценочный лист (приложение 3), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение школьной столовой».

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, размещается на официальном сайте школы.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя школы, органов контроля.

3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в школе.

3.1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника.

3.2. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации горячего питания в школе.

3.3. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся, предложения по организации горячего питания в школе и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте школы.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание данного положения доводится до родителей (законных представителей), учащихся путем размещения его на официальном сайте школы, а также на информационном стенде в доступном для родителей (законных представителей) и учащихся месте.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой и ответственного за организацию горячего питания в школе.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор.

Заявка на посещение школьной столовой

ФИО родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Класс учащегося, чьи интересы представляет родитель (законный представитель)

–

Запрос, цель посещения _____

Желаемая дата посещения _____

Я _____

обязуюсь соблюдать требования положения о соблюдении о проведении мероприятий
родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Будо-Анисовская
ООШ»

Дата _____

Подпись _____

Журнал заявок на посещение школьной столовой

| Дата поступление заявки | ФИО заявителя, контактный телефон | ФИ учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель | Желаемая дата посещения школьной столовой | Дата посещения школьной столовой | Результаты посещения школьной столовой и предложения по организации горячего питания в школе |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|
| | | | | | |

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ

- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 - НЕ НРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ _____
-

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| | Вопрос | Да/нет |
|----|--|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |

| | | |
|----|---|--|
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |