


<p>Принято на педагогическом совете протокол № 1 от 31.08.2021 г</p>		<p>Утверждаю: директор МКОУ «Будо-Анисовская ООШ» Приказ № 42/32 от 01.09.2021 г.</p> 
--	--	---

**Положение
о проведении мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания
в МКОУ «Будо-Анисовская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Будо-Анисовская ООШ» (далее школа):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с родителями (законными представителями) учащихся в сфере питания;
- устанавливает формы родительского контроля организации горячего питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся при посещении помещений приема пищи в школьной столовой.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» (СанПин 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организация» от 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0179-20).
- с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

Проведение мероприятий родительского контроля организации горячего питания в школе осуществляется в следующих формах:

- организация работы группы родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в школе и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы группы родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания.

2.1. Работа группы родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии школы по организации горячего питания и графиком работы школьной столовой на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группа родительского контроля может оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, посуды и т.д.
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;

2.3. В состав группы родительского контроля может быть включен родитель (законный представитель) учащегося школы, в соответствии с заявкой (приложение 1) на посещение школьной столовой, поданной в школу лично или через электронную почту.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение школьной столовой вносятся в «Журнал заявок на посещение школьной столовой» (приложение 2).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск родителей (законных представителей) в школьную столовую возможен в специальной одежде, и только в месте со специалистом ответственным за организацию горячего питания в школе.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и др. заболеваний перед посещением школьной столовой родитель (законный представитель) проходит собеседование с фельдшером ФАП.

2.8. Родитель (законный представитель) при посещении школьной столовой должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение школьной столовой.

2.9 Родитель (законный представитель) при посещении школьной столовой руководствуется законными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, а также данным положением и иными локальными актами школы.

2.10. Родитель (законный представитель) в праве получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.11. В рамках посещения школьной столовой родитель (законный представитель) имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- наблюдать санитарное состояние школьной столовой, наличие спецодежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у ответственного за организацию горячего питания в школе сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомится с утвержденным меню на день посещения школьной столовой, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи.

2.12. Родитель (законный представитель) не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

2.13. Родитель (законный представитель) не имеет право вести видео/фотосъемку учащихся, работников школы.

2.14. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) заполняет оценочный лист (приложение 3), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение школьной столовой».

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, размещается на официальном сайте школы.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя школы, органов контроля.

3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в школе.

3.1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника.

3.2. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации горячего питания в школе.

3.3. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся, предложения по организации горячего питания в школе и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте школы.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание данного положения доводится до родителей (законных представителей), учащихся путем размещения его на официальном сайте школы, а также на информационном стенде в доступном для родителей (законных представителей) и учащихся месте.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой и ответственного за организацию горячего питания в школе.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор.

Заявка на посещение школьной столовой

ФИО родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Класс учащегося, чьи интересы представляет родитель (законный представитель)

–

Запрос, цель посещения _____

Желаемая дата посещения _____

Я _____

обязуюсь соблюдать требования положения о соблюдении о проведении мероприятий
родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Будо-Анисовская
ООШ»

Дата _____

Подпись _____

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата поступление заявки	ФИО заявителя, контактный телефон	ФИ учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения школьной столовой	Дата посещения школьной столовой	Результаты посещения школьной столовой и предложения по организации горячего питания в школе

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ

- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 - НЕ НРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ _____
-

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	