

ПРИНЯТО  
на заседание педсовета  
протокол № 6  
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ  
«Будо – Анисовская ООШ»  
 Денисова Н.А.  
Приказ № 46/32 от « 31.08 » 2021 г.



**Положение о педагогическом совете  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Будо-Анисовская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входит директор (как правило, в должности председателя), учителя, председатель управляющего совета (с совещательным голосом). Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета.**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Организация деятельности педагогического коллектива на повышения качества образовательной деятельности.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития по теме инновационной деятельности.
- 2.4. Внедрение в педагогическую практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решения вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся освоивших государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии, полученной ОУ.

**3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Принимает участие в разработке программы развития ОО.
- 3.2. Разрабатывает образовательные программы ОО.
- 3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности ОО.
- 3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО.
- 3.5. Принимает решения:
  - 3.5.1. О проведении промежуточной аттестации учащихся по результатам учебного года.
  - 3.5.2. О допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации.
  - 3.5.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).
  - 3.5.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

3.5.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.

3.5.6. О награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.5.7. Об исключении учащегося из ОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

#### **4. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы ОО.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Рассмотрение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета**

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.